



安徽精卓光显技术有限责任公司 2023 年度 CSR 目标与指标策定表

NO.	目标	指标	责任部门	计算方式定义	统计频率	数据提供 监督部门	管理方案/措施	资源需求	方案/措施起 始时间	阶段等级指标			
										Q1	Q2	Q3	Q4
1	不违反各方诚信 廉洁协议要求	0起	审计部/张学周	违反诚信廉洁协议数	1次/月	张学周	按照《商业道德控制程序》和《反腐管理规定》执行。	暂无	2023.1~12	0	0	0	0
2	员工不违反精卓 反腐要求	0起	审计部/张学周	反腐案件调查数	1次/月	张学周		暂无	2023.1~12	0	0	0	0
3	举报人信息100% 保密	0起	审计部/张学周	信息泄露数	1次/月	张学周		暂无	2023.1~12	0	0	0	0
4	降低用电量	5.0 (度/片)	机电部/顾慧远	每月的用电量/出货量	1次/月	钟健	1) 要求办公室人员控制能源使用, 下班人 离关灯、关计算机、关空调; 合理化的使用 日光灯, 办公室内在日照光线充足的情况下 少开或不开日光灯; 室内空调温度控制在 不低于25度, 同时空调室内必须将门窗关紧, 进出空调室内需随手关门、关窗; 2) 生产设备适当的调节、规范操作, 控制 、稳定电流, 减少设备空转; 3) 加强生产设备规范操作, 控制产品不良 率返工, 建立生产用电目标。 4) 根据生产情况及天气变化进行变压器的 开通及暂停, 减少基本电费	暂无	2022.1~12	5.00	5.00	5.00	5.00
5	降低用水量	0.045 (吨/片)	机电部/顾慧远	每月的用水量/出货量	1次/月	钟健	1) 加强公司人员水资源节约倡导; 执行六 安节水办公室的用水计划 2) 公共区域用水张贴节水标示牌加以提 醒; 3) 加强厂区巡查, 对出现跑、冒、滴、漏 时及时联系工程部进行维修。 4) 制订“年度培训计划”并落实执行, 对 各岗位员工进行设备操作、质量意识、产品 要求等培训, 增强组织运行控制能力和意 识;	暂无	2022.1~12	0.045	0.045	0.045	0.045
6	安全生产事故安 全隐患整改率	整改率100%	安全部/张江山	隐患整改数/隐患排查数	1次/月	胡红波	1. 展开日常安全隐患排查, 定期针对化学品 、劳保用品、设备、电气等开展专项安全检 查; 联合生产、机电、设备开展节前综合性 安全大检查 2. 安全隐患月度统计分析, 按隐患部门、隐 患性质进行分类; 通报各单位隐患整改率 3. 安全隐患逾期未整改, 下重大隐患通知 单, 并依据公司奖惩制度处理	暂无	2023.1~12	100%	100%	100%	100%
7	安全培训教育	执行率100%	安全部/张江山	实际完成课程数/当月计 划课程数	1次/月	胡红波	1. 制定年度安全培训计划并执行 2. 组织急救员培训取证1次/年 3. 组织特种作业人员培训 4. 组织6月全国安全生产月主题活动	暂无	2023.1~12	100%	100%	100%	100%
8	职业健康体检率	体检率90%	安全部/张江山	实际完成体检人数/当月 安排体检人数	1次/月	胡红波	1. 职业病危害岗位清单及时更新1次/季度 2. 职业病危害岗位人员名单及时更新1次/月 3. 开展职业病危害因素专项培训1次/季度 4. 组织劳保用品专项检查工作1次/季度 5. 开展工作场所职业病危害因素检测1次/年 6. 联合安徽省职防院对职业病危害岗位人员 进行体检 7. 针对职业禁忌人员进行调岗	暂无	2023.1~12	90%	90%	90%	90%
9	安全生产事故	火灾事故发生件数 为0	消防/张江山	火灾事故发生件数	1次/月	胡红波	1. 消防系统测试1次/月度 2. 消防安全月度专项检查1次/月度 3. 消防应急预案演练1次/半年	暂无	2023.1~12	0	0	0	0
10		化学品泄漏事故为0	安全部/张江山	化学品泄漏发生件数	1次/月	胡红波	1. 化学品安全专项检查1次/季度 2. 化学品泄漏应急预案演练 3. 化学品管理人员培训取证上岗	暂无	2023.1~12	0	0	0	0
11		电气安全事故为0	安全部/张江山	触电事故发生数	1次/月	胡红波	1. 电气安全季度专项检查1次/季度 2. 特种作业安全培训 3. 电工证件管理, 清单每季度更新	暂无	2023.1~12	0	0	0	0
12		重伤以上事故为0	安全部/张江山	重伤发生件数	1次/月	胡红波	1. 高危岗位安全教育训练 2. 机械设备安全专项检查1次/季度 3. 施工安全管理, 高空、动火、密闭空间等	暂无	2023.1~12	0	0	0	0

13		特种设备安全事故发生率为0	安全部/张江山	特种设备安全事故件数	1次/月	胡红波	1. 特种设备年度检验、检测1次/年 2. 特种设备安全专项检查1次/半年	暂无	2023.1~12	0	0	0	0
14		职业病患者为0	安全部/张江山	患职业病人数	1次/月	胡红波	1. 职业病岗前、岗中、岗后体检 2. 职业病禁忌人员岗位调整、分配 3. 劳保用品安全专项检查1次/季度	暂无	2023.1~12	0	0	0	0
15	工伤事故率	工伤事故发生率2%	安全部/张江山	轻伤发生件数/在职总人数	1次/月	胡红波	1. 日常安全巡查 2. 三级安全教育，厂级、车间级、班组级 3. 安全事故调查，严格事故“四不放过”	暂无	2023.1~12	2%	2%	2%	2%
16	危险废物回收与合规处置	危险废物100%收集和合规处置	环保课/张江山	当月产生量/当月回收量	1次/月	黎勇亮	1. 危废仓防风、防晒、防泄漏措施改善 2. 危废仓防渗漏、环氧防腐、收集池改造 3. 生产外物人员危废知识培训 4. 危废处置台账、电子联单建立、更新 5. 化学品泄漏应急预案演练 6. 六安市固废中心学习培训	暂无	2023.1~12	100%	100%	100%	100%
17	污水排放达标率100%	污水排放达标率	环保课/张江山	当月污水排放量/当月经处理污水排放量	1次/月	黎勇亮	1. 严格执行《废水处理站运行操作规程》水处理要求； 2. 对环保设备及时保养，确保达标排放； 3. 持证上岗，确保操作工的工作能力；	暂无	2023.1~12	100%	100%	100%	100%
18	废气100%达标排放	废气100%达标排放	环保课/张江山	实际产生量/上一年度产生量	1次/年	黎勇亮	1. 严格执行废气处理相关操作规程 2. 对设备及时保养，确保达标排放； 3. 落实各设备的点检，并形成记录；	暂无	2023.1~12	100%	100%	100%	100%
19	杜绝使用童工	童工招聘0人	人事部/杜妮妮	入职当日未滿十六周岁人数	1次/月	刘云生	规范招聘、入职流程，严格按照法规和客户要求审查应聘者身份；	1. 使用人脸识别设备进行识别； 2. 通过当地派出所驻厂人员协助查验身份证进行识别；	2023.1~12	100%	100%	100%	100%
20	提升员工满意度	全年满意度大于85%	人事部/杜妮妮	满意人数/调查总人数	1次/年	刘云生	每年进行一次员工满意度调查，从员工的不同需求入手，推动员工关爱活动的开展；	各部门根据调查结果配合改善；	2023.1~12	≥85%	≥85%	≥85%	≥85%
21	员工投诉处理	所有提出问题100%处理	人事部/杜妮妮	问题解决数/问题总数	1次/月	刘云生	1. 人力资源部对员工申诉事件进行处理，并跟进处理结果； 2. 人力资源部对员工申诉做好记录，每月汇总进行分析，通知各部门进行改善；	各部门根据分析报告进行改善；	2023.1~12	100%	100%	100%	100%
22	杜绝食物中毒事件发生	食物中毒事件为0	行政部/胡露	食物中毒件数	1次/月	陈晓晖	1. 制订《餐饮管理手册》规范餐饮卫生作业； 2. 制订公司内部《食材禁用规定》，杜绝风险食材使用； 3. 建立《食品安全预警》信息平台，及时收集、公告社会食品安全信息，针对性预防食品安全风险； 4. 制订餐饮从业人员全员年度培训计划，提升全员餐饮卫生知识及强化食品安全意识； 5. 建立餐厅作业人员台账，避免健康证失效	暂无	2023.1~12	0	0	0	0
23	回收纸箱	纸箱100%回收	行政部/胡露	纸箱回收处理率	1次/月	陈晓晖	1. 包装箱每天部门指派专员送往生活垃圾区； 2. 各区域垃圾分类回收，可回收在垃圾站重新进行分类回收； 3. 将可回收的纸箱进行转运，循环使用。	暂无	2023.1~12	100%	100%	100%	100%
会签		部门	人事部	安全课	环保课	消防课	审计部	机电部	行政部				
		签字/日期	杜妮妮	张江山	张江山	张江山	张学周	顾慧远	胡露				
管理者代表核准/日期		鲁卫国 2023/1/17											
总经理批准/日期		陈洪波 2023/1/17											

表单编号: JZ-QP-039-01-A1